

### 1. AMAÇ

İLMOR, stratejik yönü ile uyumlu, Bilgi Güvenliği Politikasının oluşturulması ve temel bilgi güvenliği prensiplerinin tanımlaması amaçlanmaktadır.

### 2. KAPSAM

Bilgi Güvenliği Politikasının kapsamı; Kapsam ve Sınırlar dokümanında tanımlanmış olan organizasyon ve bilgi değerleridir.

### 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**İLMOR** : İlmor Kimya ve Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.

**BGYS** : Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

**BGYS Ekibi** : BGYS ekibi yönetimi temsil eden, BGYS' nin başarılı biçimde sürdürülebilmesi için

sorumluluğu üstlenen ve gözetimini sağlayan organizasyondur.

**BGYS İç Denetçisi** : BGYS' nin uygulanmasından ve işletiminden bağımsız, BGYS denetimini yerine getirebilecek deneyim, eğitim ve sertifikasyonlara sahip kişi olup BGYS' nin iç denetimini gerçekleştiren kişidir. İç denetçi kurum personeli olabileceği gibi kurum dışından da sağlanabilir

### 4. SORUMLULUKLAR

#### Üst Yönetim

Bilgi Güvenliği Politikasının kurum ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur. Üst yönetimi temsilen bu görevi BGYS Temsilcisi yapar ve Genel Md.'e tasdik ettirir.

#### BGYS Temsilcisi

Bilgi Güvenliği Yönetim sisteminin kurulmasından işletilmesi ve yönetilmesine dek her aşamada üst yönetime karşı sorumluluk üstlenen makam / kişidir.

#### BGYS Ekibi

İLMOR Üst yönetimi tarafından görevlendirilen BGYS ekibi, Bilgi Güvenliği Politikasının kurum ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bulunmasından, uygulanması için gerekli destek ve gözetimin sağlanmasından, politikanın en az yılda bir kez veya kurum politikasında değişiklik gerektirebilecek durumlarda gözden geçirilmesinden sorumludur.

#### Tüm Personel

Bilgi Güvenliği Politikasının gereklerinin görev alanlarının gerektirdiği biçimde yerine getirilmesinden sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BGYS EKİP LİDERİ / BGYS ÜYESİ	BGYS TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Yönetim Desteği

- Üst yönetim, BGYS ekibi çatısı altında gerçekleştirdiği faaliyetler, BGYS Temsilcisi ve BGYS İç Denetçi personel atamaları, BGYS yatırım, masraf ve eğitim bütçeleri, yönetim gözden geçirme aktiviteleri ile fiili olarak BGYS'yi destekler.
- Üst yönetim, BGYS politika ve prosedürlerine uyarak ve uyulmasını teşvik ederek BGYS hedeflerine ulaşmak için liderlik eder.
- Üst yönetim, bilgi güvenliği risklerinin yönetiminin kurumun itibarı ve faaliyetlerin sürekliliği açısından önemini yönetsel faaliyetleri uygulayarak ve kurumsal politikalar aracılığı ile ifade eder.
- Yılda en az bir kez riskleri değerlendirir ve Bilgi Güvenliği Politikasını gözden geçirerek sistemin sürekliliğini, sürdürülebilirliğini temin eder.

### 5.2. Bilgi Güvenliği Politikası (WEB)

- Risk kabul kriterlerini ve riskleri belirlemek, kontrolleri geliştirmek ve uygulamak.
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamı dâhilindeki bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kayıpları ile ilgili risklerin tespit edilmesi için bilgi güvenliği risk değerlendirme sürecinin uygulanmasını sağlamak, risk sahiplerinin belirlemek.
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamı dâhilindeki bilginin gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik etkilerini değerlendirmeye yönelik bir çerçeveyi tanımlamak.
- Hizmet verilen kapsam bağlamında teknolojik beklentileri gözden geçirerek riskleri sürekli takip etmek
- Tabi olduğu ulusal veya sektörel düzenlemelerden, yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamak.
- Hizmet sürekliliğine yönelik bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmak ve sürekliliğe katkıda bulunmak
- Gerçekleşebilecek bilgi güvenliği olaylarına hızla müdahale edebilecek ve olayın etkisini minimize edecek yetkinliğe sahip olmak
- Maliyet etkin bir kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini zaman içinde korumak ve iyileştirmek.
- Kurum itibarını geliştirmek, bilgi güvenliği temelli olumsuz etkilerden korumak.

İLMOR bilgi güvenliği kapsamında gizlilik açısından farklı seviyelerde hassasiyete sahip bilgiler hakkında kurumsal farkındalığı artırmak, farklı hassasiyet seviyelerine sahip bilgiler için uygulanması önerilen mantıksal, fiziksel ve idari kontrolleri belirlemek ve uygulamak; taşınabilir ortamlarda bulunan verilerin saklanması ve imha kurallarını tanımlamak amaçlı bilgi sınıflandırma kılavuzu oluşturulmuştur.

**İLMOR Kimya Üst Yönetimi, Bilgi Güvenliği ile ilgili uygulamaların gerçekleşmesini, gözden geçirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.**

### 5.3. BGYS Politikasının Paylaşılması

Bilgi Güvenliği politikası dosya sunucusunda çalışanlarla, Web sitesi kurumsal olduğundan diğer ilgili taraflarla, 5.2 maddesi altındaki özet politika ilgili tarafların istemesiyle mail üzerinden kendileriyle paylaşılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BGYS EKİP LİDERİ / BGYS ÜYESİ	BGYS TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

F17 - Doküman Listesi

P.18- İş İlkeleri ve Disiplin Prosedürü

## 7. DAĞITIM

Bu doküman tüm çalışanlarla ORTAK ALAN sistemi üzerinden ve kurum ortak alanı üzerinden adresinden erişebilir.

## 8. YAPTIRIM

Bu dokümana aykırı davranılması durumunda **P.18- İŞ İLKELERİ VE DİSİPLİN PROSEDÜRÜ** dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BGYS EKİP LİDERİ / BGYS ÜYESİ	BGYS TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR